

UMOWA Nr

W dniu2018 r. w Sieradzu pomiędzy: **Miejską Biblioteką Publiczną** z siedzibą 98-200 Sieradz, ul. Polna 36a (NIP: 827-11-30-196), zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Pana Zbigniewa Łuczaka

Dyrektora

a: (NIP:), zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego, przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sieradzu** (CPV: 39155100-4 Wyposażenie bibliotek) w zakresie szczegółowo określonym w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sieradzu, zlokalizowanej przy ul. Polnej 36a.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy w załączniku nr 4 do SIWZ. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia, Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła urządzenia o lepszych parametrach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich licencji i gwarancji producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
6. Elementy wyposażenia muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą (Deklarację Zgodności CE). Wyrób musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej. Deklaracja zgodności powinna być dostarczona wraz z dostawą.
7. Opakowania muszą posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Na opakowaniach dostarczonych elementów wyposażenia muszą znajdować się oznakowania i opisy w języku polskim.
9. Dostarczone elementy wyposażenia muszą posiadać instrukcję użytkowania opisującą funkcje oraz sposób eksploatacji dostarczonych pomocy oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.
10. Wszelkie użyte w formularzu cenowym nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same lub lepsze cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe, co wskazany w formularzu cenowym, konkretny z nazwy i pochodzenia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.
12. Dokumentacja przetargowa, formularz cenowy i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Projekt „Rozbudowa, przebudowa i doposażenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sieradzu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: **do ... tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w terminie, jeżeli przed jego upływem nastąpi podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy w wysokości: złotych brutto (słownie złotych:.....)

Kwota netto - złotych

Kwota podatku VAT - złotych

Kwota brutto - złotych

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone elementy wyposażenia, zgodnie z cenami jednostkowymi, które zostały ujęte w załączonym do oferty Wykonawcy formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym załadunek, dostawę, opakowania, transport i rozładunek, zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podstawą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających fakt przekazania Zamawiającemu zgodnych z oczekiwaniami określonymi w SIWZ oraz formularzu cenowym elementów wyposażenia uzupełnionych dokumentacją użytkową opisującą funkcje oraz sposób eksploatacji dostarczonych elementów.
5. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na jego rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy oraz formularzem cenowym, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy i ponosi za to odpowiedzialność.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sieradzu przy ul. Polnej 36a.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz formularzu cenowym, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostarczone pomoce są fabrycznie nowe.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 12 miesięcy i na tę okoliczność wystawi kartę gwarancyjną wg załącznika do umowy. Okres obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia odbioru dostarczonego wyposażenia.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z realizacją naprawy, w tym w szczególności koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty pracy serwisanta, koszty części zamiennych, transportu przedmiotów naprawy itp. ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca deklaruje, wykonanie naprawy uszkodzonego wyposażenia w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wady.
4. W przypadku braku reakcji serwisu na zgłoszenie wady w terminie dłuższym niż określony w ust. 3, Zamawiający bez ograniczeń może zlecić innemu podmiotowi wykonanie naprawy wadliwego wyposażenia na koszt Wykonawcy, nie ponosząc z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych, w tym w szczególności nie tracąc prawa do gwarancji.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Termin rękojmi za wady biegnie od dnia odbioru dostarczonego wyposażenia.
3. Przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca odpowiada za wady również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 8

1. Odbiór elementów wyposażenia nastąpi w siedzibie Zamawiającego i polegać będzie na ich rozpakowaniu, celem stwierdzenia w szczególności:
 - a) zgodności wykonania przedmiotu umowy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą i formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy,
 - b) obecności wymaganego oznakowania dodatkowego wymaganego przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru/przekazania uważa się datę odbioru poprawionego (uzupełnionego) przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z elementami wyposażenia instrukcje użytkowania, licencje, gwarancje oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.

§ 9

1. Zamawiający oraz Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzegają sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych, dotyczących wdrażanego Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentacji.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
6. Dokumentacja dotycząca projektu, o której mowa powyżej, przechowywana jest w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone procentowo od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy, z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-3 w wysokości określonej pod lit. a) powyżej;
 - c) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający (z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 5 dni, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 12

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia, którego zawarto niniejszą umowę możliwa jest jedynie w przypadku gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiałów równoważnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany określonej w umowie procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia umownego zostanie odpowiednio zmieniona.
5. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

DYREKTOR BIBLIOTEKI

dr Zbigniew Łuczak

Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Polna 36 A
98-200 Sieradz
Regon: 730267146

Wykonawca

Załącznik do umowy

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca-gwarant:

.....

Zamawiający: **Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą 98-200 Sieradz, ul. Polna 36a**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sieradzu

Wykonawca-gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlano-montażowe z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty sporządzenia protokołu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Czas na podjęcie przez Wykonawcę-gwaranta działań związanych z usunięciem wad ujawnionych w zastosowanych materiałach i wykonanych robotach budowlanych w okresie trwania gwarancji wynosi 3 dni robocze od chwili powiadomienia Wykonawcy-gwaranta przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca-gwarant nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy-gwaranta – bez utraty gwarancji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

..... dnia

.....
(Wykonawca-gwarant)

